trala škola SÚKROMNÁ ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Súkromnej základnej umeleckej školy, Ďurková 18, 949 01 Nitra

Organizácia	**Súkromná základná umelecká škola, Ďurková 18, 949 01 Nitra**
Identifikačné číslo organizácie	**37968815**
Obec a PSČ	**Nitra, 949 01**
Ulica a číslo	**Ďurková 18**
Právna forma	**Nezisková organizácia**
Štatutárny orgán	**Mgr. Alica Rétiová, riaditeľka školy**

Platnosť školského poriadku dňom **24. 9. 2026**

Nitra, 24. 9. 2026

Mgr. Alica Rétiová

Prerokované na Pedagogickej rade školy 24. 9. 2026.

Rada školy berie na vedomie, 12. 10. 2026.

Obsah

Článok 1 ... 1
1.1 Úvodné ustanovenia ... 1
1.2 Legislatívny rámec školského poriadku ... 1
Článok 2 ... 3
2.1 Organizácia výchovnovzdelávacieho procesu ... 3
2.2 Dochádzka žiaka na vyučovanie ... 5
2.3 Organizácia priestorov školy ... 5
2.4 Prijímanie žiakov na štúdium ... 6
2.5 Hodnotenie žiakov ... 7
2.6 Priebeh a ukončenie štúdia ... 8
2.7 Príspevok na úhradu nákladov spojených so štúdiom ... 8
Článok 3 ... 10
3.1 Práva žiaka ... 10
3.2 Povinnosti žiaka ... 11
3.3 Žiakovi je zakázané ... 12
3.4 Práva rodiča alebo zákonného zástupcu žiaka ... 12
3.5 Povinnosti rodiča alebo zákonného zástupcu žiaka: ... 13
Článok 4 ... 14
4.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov ... 14
4.2 Postup školy počas krízovej situácie ... 14
4.3 Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím ... 15
4.4 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy 15
4.5 Podmienky nakladania s majetkom školy ... 16
Článok 5 ... 17
5.1 Prevádzka a vnútorný režim školy ... 17
5.2 Pravidlá pohybu v priestoroch školy ... 19

Článok 6 20
6.1 Opatrenia vo výchove 20
6.2 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní 21
6.3 Plán uplatňovania štandardov zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní v škole 21
Článok 7 23
7.1 Záverečné ustanovenia 23

Článok 1

1.1 Úvodné ustanovenia

1. Školský poriadok Súkromnej základnej umeleckej školy Ďurková 18 Nitra (ďalej len škola) je vydaný riaditeľkou školy na základe §153 Zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov /školský zákon/.

2. Školský poriadok je súhrnom záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich organizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti a spolunažívanie žiakov, rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.

3. Výchovnovzdelávací proces školy prebieha podľa Školského vzdelávacieho programu a v súlade s učebnými plánmi a učebnými osnovami Štátneho vzdelávacieho programu MŠVVŠ SR pre jednotlivé umelecké odbory školy.

4. Škola má štyri umelecké odbory: literárno-dramatický, hudobný, výtvarný a tanečný.

1.2 Legislatívny rámec školského poriadku

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých predpisov (školský zákon)

Zákon č. 596/2008 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých predpisov

Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých predpisov (antidiskriminačný zákon)

Zákon č.138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých predpisov

Vyhláška č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole

Vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, na strených školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách

Vyhláška č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách

Dohovor o právach dieťaťa prijatý dňa 20.11.1989 Valným zhromaždením OSN

Smernica č.1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, MŠVVaM SR, 2025

Metodický pokyn č.21/2009 na klasifikáciu a hodnotenie žiakov základných umeleckých škôl, MŠVVaŠ SR, 2009

Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní, MŠVVaM SR, 2024

Metodické usmernenie Štátneho pedagogického ústavu č.4/2018 o bezpečných školách

Manuál a monitoring uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie a o výchove a vzdelávaní, MŠVVaM 2024

Postup školy počas krízovej situácie, https://www.minedu.sk/39294-sk/postup-pocas-krizovych-udalosti/

Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru, rada Európy 2018

Etický kódex pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, MŠ VVaM SR 2023 (aktualizovaná verzia)

Štátny vzdelávací program pre základné umelecké školy, https://www.statpedu.sk/sk/svp/statny-vzdelavaci-program/svp-zakladne-umelecke-skoly/

Školský vzdelávací program pre Súkromnú základnú umeleckú školu, Ďurková 18 Nitra

Článok 2

2.1 Organizácia výchovnovzdelávacieho procesu

1. Vyučovanie prebieha:

a) v budove kmeňovej školy Ďurková 18 v Nitre,

b) v priestoroch Elokovaného pracoviska Školská 7, MŠ a ZŠ Veľký Kýr,

c) v priestoroch Elokovaného pracoviska, Hlavná 191, ZŠ Lukáčovce ,

d) dištančnou formou v prípadoch §54 ods.2 a ods.9 Zákona č.245/2008, ktorá sa realizuje podľa aktuálne vypracovaných pokynov školy s ohľadom na danú situáciu.

2. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v prípravnom štúdiu, základnom štúdiu, rozšírenom štúdiu, skrátenom štúdiu a štúdiu pre dospelých a prípravné štúdium pre štúdium pre dospelých.

3. Vyučovanie prebieha individuálne a skupinovo. Počty žiakov v jednotlivých vyučovacích predmetoch, stupňoch štúdia a umeleckých odboroch určujú učebné plány.

4. Prípravné štúdium má najviac dva ročníky a je určené pre žiakov prvého ročníka základnej školy a pre deti s predpokladmi vo vybratom odbore v predškolskom veku. Štúdium slúži na rozvoj špecifických predpokladov, rozvoj tvorivosti a intenzívne pedagogické diagnostikovanie žiaka. Žiak prípravného štúdia postupuje do základného štúdia na základe komplexného posúdenia rozvíjania predpokladov a vykonania komisionálnej skúšky z predpísaného učiva. Pre starších uchádzačov o štúdium potrebu absolvovania prípravného štúdia posúdi prijímacia komisia a môže takého uchádzača zaradiť priamo do základného štúdia.

5. Základné štúdium sa delí na prvý a druhý stupeň. Prvý stupeň sa delí na prvú a druhú časť štúdia. V literárno-dramatickom, hudobnom a tanečnom odbore má prvá a druhá časť rovnako po štyri ročníky. Vo výtvarnom odbore má prvá časť prvého stupňa štyri ročníky a druhá časť prvého stupňa má päť ročníkov. Druhý stupeň základného štúdia má vo všetkých odboroch štyri ročníky. Jednotlivé časti a stupne štúdia sa ukončujú na základe komisionálnej skúšky z predpísaného učiva podľa učebných plánov. Úspešným absolvovaním posledného ročníka prvej časti štúdia žiak získa primárne umelecké vzdelania. Absolvovaním posledného ročníka druhej časti štúdia žiak získa sekundárne umelecké vzdelanie.

6. Žiak s mimoriadnymi predpokladmi pre štúdium môže byť zaradený do rozšíreného štúdia na základe žiadosti rodiča, odporúčaniu triedneho učiteľa a súhlasu riaditeľa školy vždy do 31. marca

aktuálneho školského roka, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom má byť žiak zaradený do rozšíreného štúdia.

7. Štúdium pre dospelých má štyri ročníky a je určené pre pokračujúcich v štúdiu, ale aj pre novoprijatých žiakov vo veku od 13 rokov. Štúdium sa ukončuje absolventskou skúškou z predpísaného učiva podľa učebných plánov pred trojčlennou komisiou menovanou riaditeľom školy.

8. Skrátené štúdium povoľuje riaditeľ na základe žiadosti rodiča o kontrahovanie ročníkov, odporúčania triednym učiteľom a súhlasu pedagogickej rady školy vždy do 31. marca školského roku predchádzajúcemu školskému roku skráteného štúdia.

9. Vyučovanie v škole prebieha spravidla v popoludňajších hodinách podľa platného rozvrhu hodín danej triedy odsúhlaseného riaditeľom školy.

10. Vyučovacia hodina trvá 45 minút a vyučovacie hodiny je možné spájať a deliť.

11. V prípade neprítomnosti učiteľa na vyučovaní zo zdravotných dôvodov škola zabezpečuje podľa svojich aktuálnych možností zastupovanie od druhého dňa neprítomnosti chorého učiteľa.

12. Ak v čase vyučovania prebieha organizované podujatie školy a triedny učiteľ je poverený inou pracovnou úlohou, žiaci sa podujatia zúčastňujú a vyučovacia hodina sa nenahrádza.

13. Žiak nemôže odísť z budovy školy z podujatia organizovaného školou skôr, ako mu končí jeho riadne vyučovanie podľa rozvrhu. O neskoršom odchode musí triedny učiteľ bezodkladne informovať rodiča žiaka a to najneskôr 24 hodín pred podujatím.

14. Náhrada vyučovacích hodín je organizovaná triednym učiteľom so súhlasom alebo na výzvu riaditeľa školy pri uplatnení mimoriadnej dovolenky alebo iného typu pracovného voľna. Náhrada sa realizuje po dohode triedneho učiteľa s rodičom a žiakom najneskôr 24 hodín pred jej uskutočnením a spravidla pred plánovanou absenciou učiteľa.

15. Komunikácia učiteľov, žiakov a rodičov a vedenia školy je rešpektujúca a otvorená. Prebieha:

a) osobne: prebratie rozhodnutia o prijatí, tvorba rozvrhu, odovzdanie čestného prehlásenia a súhlasu podľa zákona o GDPR a pod.,

b) formou školského informačného systému EDUPAGE: ospravedlnenie neprítomnosti, zadanie úloh, informovaný súhlas, pokyny k podujatiu a pod.,

c) formou Známkovníka v prípravnom štúdiu a žiackej knižky v hudobnom odbore školy: zadanie úloh, upozornenia na prípravu, odporúčania rodičom, pokyny k podujatiu a pod.,

d) poštou a e-mailom: odoslanie rozhodnutia, posielanie žiadostí a pod.

2.2 Dochádzka žiaka na vyučovanie

1. Žiak prichádza na vyučovanie podľa rozvrhu hodín 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.

2. Žiak sa po príchode do školy prezúva a odkladá si svoje veci na vlastnú zodpovednosť v šatniach - vyhradených priestoroch školy podľa jednotlivých odborov.

3. Na chodbe a v sociálnych zariadeniach školy sa žiak správa kľudne a ohľaduplne, nevyrušuje hlasným hovorom a dbá na všeobecné zásady hygieny.

4. Počas vyučovacej hodiny nie je povolené používanie mobilných telefónov žiakmi, pokiaľ to nie je zámerom vyučovania a rozhodnutia triedneho učiteľa, napr. vyučovacia hodina počítačovej grafiky a využívanie iných digitálnych médií vo výtvarnom odbore školy, využívanie Youtube platformy v hudobnom a tanečnom odbore školy a pod.

5. Žiak odchádza zo školy bezprostredne po ukončení vyučovania. V prípade, že čaká na ďalšie vyučovanie, môže využívať pre tento účel šatňu alebo na to určené sedenie pred triedami a dbá na to, aby nerušil prebiehajúce vyučovanie.

6. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania, ospravedlní jeho neúčasť zákonný zástupca bezodkladne. Dospelý žiak informuje triedneho učiteľa bezodkladne sám. V prípade neprítomnosti žiaka na vyučovaní škola nie je povinná vyučovanie nahradiť.

7. Na verejné umelecké prezentácie v priestoroch a aj mimo priestorov školy prichádzajú žiaci a hostia oblečení adekvátne spoločenskému významu podujatia.

8. Rodič žiaka je povinný bezodkladne informovať triedneho učiteľa o zdravotných ťažkostiach a obmedzeniach dieťaťa zvlášť v prípadoch, ak by nedostatok informácií mohol negatívne ovplyvniť zdravotný stav dieťaťa alebo následne ohroziť jeho spolužiakov. O takýchto obmedzeniach informuje dospelý žiak osobne triedneho učiteľa.

2.3 Organizácia priestorov školy

1. Vstup do šatní školy nie je povolený rodičom žiakov. Výnimku pre vstup do šatne udelenú riaditeľom školy môže mať rodič dieťaťa so špeciálnymi potrebami na základe žiadosti.

2. Škola je zabezpečená recepciou od 12.00 do 20.00. Recepčný pracovník/pracovníčka v mimoriadnej situácii na požiadanie triednym učiteľom zabezpečí dohľad nad žiakom na nevyhnutný

čas. Recepčný pracovník nezodpovedá za žiakmi odložené osobné veci, nakoľko z dispozície priestorov školy to nie je v jeho silách a pracovných úlohách.

3. V dopoludňajších hodinách spravidla od 8.00 do 12.00 je škola zabezpečená a rodičia žiakov môžu navštíviť školu a vstúpiť do jej priestorov použitím zvončeka.

4. Vyučovanie nie je verejné. V mimoriadnych situáciách a po dohode s triednym učiteľom sa môže rodič zúčastniť vyučovacej hodiny, ak je to v záujme žiaka. Môže tak učiniť po osobnom zápise v knihe návštev na recepcii školy.

5. Pohyb iných osôb ako žiakov a zamestnancov školy v budove školy nie je povolený z dôvodu bezpečnosti a ochrany zdravia našich žiakov. Rodičia alebo sprevádzajúce osoby sa v tichosti s ohľadom na prebiehajúce vyučovanie zdržujú v budove v určených priestoroch pred recepciou, kde môžu prípadne využiť aj sociálne zariadenie.

6. Pohyb iných osôb – rodičov, príbuzných, priateľov a známych počas verejných prezentácií v priestoroch školy (koncerty, vystúpenia, vernisáže a predstavenia) organizuje triedny učiteľ alebo recepčný pracovník na základe pokynov vedenia školy.

7. Počas prezentačných podujatí v hudobnej alebo divadelnej sále školy- počas predstavenia a koncertu - žiaci a hostia do sály nevstupujú a ani z nej neodchádzajú z dôvodu rušenia programu a koncentrácie účinkujúcich.

2.4 Prijímanie žiakov na štúdium

1. Prijímacie skúšky škola organizuje spravidla v mesiaci máj a dodatočné prijímacie skúšky na uvoľnené miesta v mesiaci september, presný termín vyhlasuje riaditeľ školy najmenej jeden mesiac vopred.

2. Pre účely prijímacích skúšok riaditeľ školy menuje trojčlennú komisiu podľa jednotlivých umeleckých odborov, ktorá garantuje veku primeranosť priebehu skúšky na posúdenie predpokladov pre štúdium a objektivitu hodnotenia.

3. Rodič alebo dospelý žiak je vyrozumený o prijatí rozhodnutím riaditeľa školy najneskôr päť pracovných dní po vykonaní prijímacej skúšky. Proti rozhodnutiu riaditeľa školy nie je možné sa odvolať.

4. Žiak so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami môže byť prijatý na štúdium, ak splní podmienky prijatia s prihliadnutím na jeho individuálne možnosti a schopnosti a možnosti školy.

5. Výchova a vzdelávanie žiaka so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami prebieha v úzkej spolupráci a na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie.

6. Škola poskytuje podporu žiakovi so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami podľa aktuálnych personálnych a prevádzkových možností.

2.5 Hodnotenie žiakov

1. Prospech žiaka v jednotlivých predmetoch sa klasifikuje klasifikačnými stupňami:
   a) 1. stupeň – výborný
   b) 2. stupeň – chválitebný
   c) 3. stupeň – uspokojivý
   d) 4. stupeň – neuspokojivý
2. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje stupňami:
   a) prospel s vyznamenaním
   b) prospel
   c) neprospel
3. Žiaci prípravného štúdia sa neklasifikujú, hodnotia sa na konci štúdia slovne.

4. Správanie žiakov v našom type školy sa osobitne nehodnotí.

5. Organizáciu a možnosti opravnej skúšky a následnej klasifikácie upravuje Vyhláška MŠVVŠ SR č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole

2.6 Priebeh a ukončenie štúdia

1. Žiak postupuje do vyššieho ročníka na základe celkového hodnotenia v druhom polroku školského roku, ktoré je vyjadrené aspoň stupňom „prospel“.

2. Žiak nepostupuje do vyššieho ročníka a ukončuje štúdium v škole, ak do 15. septembra školského roku neabsolvuje zápis na nový školský rok, alebo nedoručí škole potrebné doklady súvisiace so štúdiom.

3. Štúdium môže prerušiť riaditeľ školy na žiadosť rodiča alebo zákonného zástupcu alebo dospelého žiaka len na konci klasifikačného obdobia a to 31. januára alebo 30. júna príslušného školského roku.

4. Štúdium môže ukončiť žiakovi riaditeľ školy ak rodič alebo zákonný zástupca alebo dospelý žiak riadne neuhrádza príspevok na úhradu nákladov spojených so štúdiom v zmysle článku 2, časť 2.7 školského poriadku. Neuhradenú sumu príspevku na úhradu nákladov spojených so štúdiom žiaka môže vymáhať zriaďovateľ školy súdnou cestou.

5. Riaditeľ školy môže predčasne ukončiť štúdium, ak žiak alebo jeho rodič sústavne a závažným spôsobom porušuje školský poriadok, zásady slušného správania a všeobecne záväzné predpisy v znení školského zákona / §50 ods.2 písmeno a §49 ods. 4 Zákona č. 245/2008 Z. z.

6. Pokračovanie v štúdiu v škole potvrdzuje rodič, zákonný zástupca alebo dospelý žiak každoročne na zápise v prvé dva dni školského roka, alebo najneskôr osobne do 15. 9. príslušného školského roka. Ak sa tak nestane, žiak bude vyradený z evidencie žiakov školy a prestáva byť jej riadnym žiakom.

2.7 Príspevok na úhradu nákladov spojených so štúdiom

1. Podľa §49 ods.4 až 6 Zákona č.245/2008 Z. z. rodič alebo zákonný zástupca, prípadne dospelý žiak prispieva na štúdium podľa zriaďovateľom školy stanovenej výšky sumy za jednotlivý umelecký odbor tzv. príspevok na úhradu nákladov so štúdiom (ďalej príspevok na štúdium).

2. Príspevok na štúdium je dôležitým finančným zdrojom pre realizáciu školského výchovnovzdelávacieho programu školy.

3. Žiak vo veku od 5 rokov, ktoré dovŕšil do 31. 8. daného roku, v ktorom nastupuje na štúdium a do 25 rokov má nárok na dotované štúdium (podielové dane z príjmu fyzických osôb) pre jeden individuálny umelecký odbor a jeden kolektívny umelecký odbor. V prípade, že žiak študuje viac hlavných predmetov v hudobnom odbore (individuálne vyučovanie) alebo študuje vo viacerých kolektívnych odboroch súčasne (literárno-dramatický, výtvarný a tanečný) druhý hlavný predmet

alebo druhý kolektívny odbor príspevok na úhradu nákladov spojených so štúdiom je v inej výške ako odbor a predmet dotovaný. Výška príspevku na štúdium sa aktualizuje každoročne, nakoľko výška dotácie na žiaka podľa druhu štúdia na kalendárny rok je premenlivá.

4. Termíny úhrad príspevku na štúdium sú k 15. 9. za I. polrok a k 15. 2. za II. polrok školského roku. Mesačné platby prebiehajú nasledovne: september a október spolu v jednej sume a následne najneskôr do 10. dňa v mesiaci, za ktorý sa poplatok uhrádza.

5. Príspevok na štúdium sa uhrádza prevodom s uvedením variabilného symbolu. Podklady k platbe príspevku obdrží rodič alebo zákonný zástupca alebo dospelý žiak cez školský informačný systém EduPage, kde si môže aj kontrolovať stav svojich platieb priebežne.

6. V odôvodnených prípadoch a na základe písomnej žiadosti môže riaditeľ školy povoliť uhrádzať príspevok na štúdium podľa individuálneho splátkového kalendára.

7. O úprave platby príspevku na štúdium môže rozhodnúť zriaďovateľ školy na základe písomnej žiadosti rodiča, zákonného zástupcu alebo dospelého žiaka a na základe posúdenia finančnej kondície školy.

8. Zriaďovateľ školy môže zverejniť úľavy na príspevku na štúdium na základe sociálnej spolupatričnosti a finančných možností školy a to do 15. 9. v novom školskom roku.

9. Výnimku v platbe príspevku na štúdium majú deti z rodín v sociálnej núdzi. V takom prípade zriaďovateľ môže znížiť poplatok alebo ho úplne odpustiť na základe písomnej žiadosti rodiča, zákonného zástupcu alebo dospelého žiaka. Súčasťou žiadosti sú aj predložené doklady o sociálnej núdzi.

10. Opatrenia školy pri nedodržaní dohodnutého termínu splatnosti príspevku na štúdium:

a) ak nebol príspevok na štúdium uhradený do 30 dní od jeho splatnosti a v uvedenom období nedošlo ku dohode školy a rodiča o zmene o úhrade príspevku, škola pozastaví ďalšie vyučovanie príslušného žiaka a túto skutočnosť aj oznámi rodičom, alebo dospelému žiakovi,

b) ak rodič alebo dospelý žiak opakovane neakceptuje dohodnuté termíny splatnosti príspevkov podľa dohodnutého splátkového kalendára – 15. deň v mesiaci, nebude v ďalšom klasifikačnom období, spravidla v II. polroku školského roku alebo v novom školskom roku môcť v štúdiu pokračovať, ale záväzok platieb príspevku za uplynulé klasifikačné obdobie, spravidla I. alebo II. polrok školského roku, pre rodiča, zákonného zástupcu alebo dospelého žiaka zostáva bez zmeny.

c) v prípade neuhradenia príspevku na štúdium môže jeho vyplatenie zriaďovateľ vymáhať súdnou cestou.

Článok 3

3.1 Práva žiaka

1. právo na vzdelanie v materinskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrozujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,

2. právo na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu,

3. právo na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami,

4. právo na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerancie, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov,

5. právo požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva,

6. právo na objektívne hodnotenie vrátane zdôvodnenia klasifikácie a spôsobu a výsledku hodnotenia, právo nahliadnuť do písomných výstupov v lehote do 7 pracovných dní a právo komisionálneho preskúšania

7. právo na inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup, ktorý rešpektuje schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie,

8. právo na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitými predpismi

9. právo na poskytnutie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,

10. právo na omyl a zmenu názoru a právo na vývin,

11. právo zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti,

12. právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami,

13. právo na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, pomôcok, učebníc a využívanie školskej knižnice,

14. právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávnením šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozením mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaných žiakom alebo páchaných na žiakovi.

3.2 Povinnosti žiaka

1. dodržiavať školský poriadok,

2. neobmedzovať svojim konaním práva ostatných žiakov,

3. konať v súlade s normami a zásadami slušného správania,

5. rešpektovať pokyny a nariadenia zamestnancov školy,

6. rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci realizácie školského vzdelávacieho programu,

7. navštevovať všetky povinné predmety podľa platných rámcových učebných plánov a školského vzdelávacieho programu,

8. pripravovať sa pravidelne a podľa pokynov učiteľa na vyučovacie hodiny, čo je základným predpokladom úspešného štúdia a napredovania v danom umeleckom odbore,

9. prichádzať do školy primerane, čisto a vhodne oblečený a upravený,

10. dbať na čistotu a poriadok v školských priestoroch,

11. osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky rešpektujúceho a ohľaduplného správania prezentované školou,

12. osvojovať si zásady humanizmu, spolupráce, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám neznášanlivosti,

13. šetrne zaobchádzať so školským majetkom, vybavením, učebnicami, pomôckami a prevádzkovými energiami,

14. bezodkladne informovať učiteľa alebo inú dospelú osobu o úraze, ohrození alebo zaznamenaní konania ohrozujúceho iných žiakov,

3.3 Žiakovi je zakázané

Každému žiakovi sa zakazuje:

1. šikanovať žiakov a zamestnancov školy akýmkoľvek slovným alebo fyzickým ubližovaním, vydieraním a okrádaním,

2. fajčiť, používať tabakové výrobky vrátane žuvacieho tabaku a elektronických cigariet v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou mimo budovy školy,

3. prinášať do školy alebo na školou organizované podujatia mimo budovu školy energetické nápoje, alkohol, drogy a iné návykové, omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky v akejkoľvek forme,

4. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov,

5. prinášať do školy predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže,

6. prinášať do školy cenné predmety alebo väčšiu sumu peňazí,

7. hrať v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou mimo jej budovu hazardné hry,

8. manipulovať s oknami, technickými zariadeniami a prístrojmi bez súhlasu a pokynu učiteľa a akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a majetok školy.

3.4 Práva rodiča alebo zákonného zástupcu žiaka

1. právo slobodnej voľby školy,

2. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom a vyjadriť sa k nemu prostredníctvom školskej samosprávy,

3. byť informovaný o výchovnovzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,

4. právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

5. zúčastňovať sa vyučovacej hodiny s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy,

6. zúčastniť sa komisionálneho preskúšania s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy,

7. právo na poskytnutie kópie individuálneho vzdelávacieho programu, ak sa podľa neho jeho dieťa vzdeláva v niektorom vyučovacom predmete,

8. sprístupnenie písomnej práce dieťaťa na nahliadnutie do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce,

9. právo na elektronickú komunikáciu so školou prostredníctvom školského informačného systému EDUPAGE na základe doručených prístupových údajov.

3.5 Povinnosti rodiča alebo zákonného zástupcu žiaka:

1. dodržiavať podmienky výchovnovzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

2. vytvárať pre svoje dieťa vhodné podmienky na prípravu na vyučovanie a rešpektovať jeho individuálne a špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,

3. poskytnúť včas škole všetky potrebné informácie a všetky typy dokladov súvisiacich so štúdiom dieťaťa (čestné prehlásenie o návšteve školy, dotazník k implementácii zákona GDPR a pod.),

4. zriadiť si mailovú schránku pre komunikáciu so školou cez školský informačný systém EDUPAGE, čo platí rovnako aj pre dospelého študenta,

5. sledovať dianie a správy prichádzajúce cez školský informačný systém v záujme svojho dieťaťa a jeho výchovy a vzdelávania,

6. riadiť sa termínmi platieb príspevku na úhradu nákladov spojených so štúdiom svojho dieťaťa,

7. informovať bezodkladne školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, ktorá by mohla mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania a na výkon odborných činností,

8. nahradiť škodu, ktorú žiak v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou preukázateľne úmyselne spôsobil,

9. zabezpečiť pravidelnú a včasnú dochádzku dieťaťa na vyučovanie, informovať bezodkladne triedneho učiteľa o neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní, jeho dôvodoch a príčinách a doložiť neprítomnosť dieťaťa potrebnými dokladmi.

Článok 4

4.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Škola poskytuje základné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.

2. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.

3. Škola vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovnovzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.

4. V prípade, že žiak utrpí v škole pred začiatkom školského vyučovania, počas výchovnovzdelávacieho procesu, cez prestávku alebo pri činnostiach organizovaných školou akýkoľvek úraz, nahlási to bezodkladne učiteľovi. Ak to nemôže z dôvodu úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti

5. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky a po vyučovaní, na sústredeniach, súťažiach a ďalších činnostiach organizovaných školou mimo vyučovacích hodín a aj mimo budovy školy zodpovedajú pedagogickí zamestnanci.

6. Žiak má zakázané z dôvodu bezpečnosti a ochrany zdravia:

a) vykláňať sa z okien a sedieť na parapetných doskách,

b) manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa,

c) behať po triede a chodbách,

d) skákať po schodoch a kĺzať sa po zábradlí.

Viacej v Článku 3, časť 3.3 Žiakovi je zakázané

4.2 Postup školy počas krízovej situácie

1. Krízovou situáciou je vyhrážanie sa útokom, živelná pohroma, únik chemických alebo rádiologických látok, kybernetický útok, iná traumatická udalosť.

2. Prvoradou úlohou riaditeľa školy je zabrániť panike a riadiť situáciu.

3. Prvoradou úlohou prvého zamestnanca konfrontovaného s krízovou situáciou je zalarmovať políciu – 158, 112 a informovať riaditeľa školy.

4. V ďalšom konaní riaditeľa školy, vedenia školy je potrebné:

- ochrániť zdravie a život žiakov a zamestnancov školy,

- zabezpečiť budovu, prípadne ju evakuovať,
- spolupracovať s políciou, záchranármi a krízovým intervenčným tímom,
- informovať majiteľa budovy.

Viacej https://www.minedu.sk/39294-sk/postup-pocas-krizovych-udalosti/

4.3 Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách a to ani v náznakoch ich prejavu.

2. Škola vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami a rodičmi, tiež podporuje rešpektujúcu komunikáciu a to v záujme prevencie šikanovania.

3. V škole sa prísne zakazujú všetky formy nenávistného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej – národnostnej, etnickej, rasovej a náboženskej neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.

4. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov je povinný riaditeľ školy bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom a rodičmi.

5. Škola sa riadi pri ochrane pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím internými rezortnými predpismi:

a) Smernica č.1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,

b) Metodické usmernenieč.4/2009-R k zavedeniu jednotného postupu škôl a školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

4.4 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.

2. Pedagogickí zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v súlade s §5 ods. 2 Zákona č.138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Zamestnanci rešpektujú osobnosť žiaka.

4. Žiak sa správa ku všetkým zamestnancom školy úctivo a zdvorilo.

5. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.

6. Výkon práv a povinností školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať v neprospech alebo na škodu druhého.

7. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického či iného zamestnanca školy sťažnosť.

8. Škola priebežne preukázateľným spôsobom prostredníctvom žiackej knižky v hudobnom odbore, známkovníka, alebo prostredníctvom školského informačného systému EDUPAGE informuje rodičov o prospechu žiaka.

9. V škole je zakázaná propagácia konkrétnych politických strán a hnutí, jednotlivých politikov a ich ideológií.

4.5 Podmienky nakladania s majetkom školy

1. Zamestnanci a žiaci pristupujú k zariadeniu školy a jej majetku so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti bude osobou, ktorá to spôsobila v plnej miere nahradené.

2. Škola disponuje hudobnými nástrojmi, ktoré môže poskytnúť žiakom na zapožičanie do užívania na určité obdobie za poplatok.

3. Žiak a jeho rodič zodpovedajú za vypožičaný nástroj a sú povinní škole nahradiť jeho stratu, alebo poškodenie. Výšku náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie hudobného nástroja určuje Vyhláška č.527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách.

4. Stratu alebo poškodenie hudobného nástroja možno nahradiť aj obstaraním totožného nástroja, alebo uvedením pôvodného poškodeného nástroja do stavu vhodného pre ďalšie používanie vo výchovnovzdelávacom procese.

Článok 5

5.1 Prevádzka a vnútorný režim školy

1. Vo všetkých vnútorných priestoroch školy je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a nesme svojvoľne manipulovať s rozvodovými uzávermi a elektrickými zariadeniami.

2. Vstup žiaka do špecializovaných učební je možný len v sprievode a za prítomnosti učiteľa.

3. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane, pokojne a ohľaduplne voči žiakom, zamestnancom a prebiehajúcemu vyučovaniu.

4. Po skončení vyučovacej hodiny žiak skontroluje svoje miesto, odstráni prípadné odpadky a na pokyn učiteľa opustí triedu.

5. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní je povinný bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi rodič alebo zákonný zástupca.

6. Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, príslušnými orgánmi nariadená karanténa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, prerušenie cestnej premávky, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na mimoškolských podujatiach. Škola môže žiadať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci neprítomnosť žiaka na vyučovaní.

7. Ak sa žiak bez ospravedlnenia rodičom nezúčastní dvakrát po sebe individuálneho alebo kolektívneho vyučovania podľa rozvrhu, je učiteľ povinný:

a) nahlásiť neúčasť žiaka triednemu učiteľovi,

b) priamo upovedomiť o neprítomnosti na vyučovaní rodiča alebo zákonného zástupcu triednym učiteľom a ďalej sa riadiť podľa zistených okolností neprítomnosti žiaka.

8. Ak žiak opätovne vymešká ďalšiu vyučovaciu hodinu v ďalší deň/dni, triedny učiteľ oznámi skutočnosť riaditeľovi školy, ktorý informuje rodiča alebo zákonného zástupcu o porušení školského poriadku a následkov z toho plynúcich.

9. Ak žiak vymešká z akýchkoľvek dôvodov v priebehu klasifikačného obdobia v danom predmete viac ako 30% vyučovacích hodín, učiteľ daného predmetu podá návrh pedagogickej rade školy žiaka neklasifikovať. Po schválení návrhu učiteľa pedagogickou radou riaditeľ školy umožní žiakovi komisionálne preskúšanie.

10. Ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní trvá najviac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje rodič bez

predloženia lekárskeho potvrdenia. Ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa pre ospravedlnenie neprítomnosti aj lekárske potvrdenie. Mesiacom sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti žiaka po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť žiaka.

11. Pre účely ospravedlňovania neprítomnosti žiaka rodičom zo zdravotných dôvodov sa rozumie aj následnosť neprítomnosti prerušená dňami, počas ktorých sa vyučovanie v škole neuskutočňuje, t.j. víkendy, dni pracovného pokoja, školské prázdniny, udelenie riaditeľského voľna a pod. V prípade víkendu sú piatok a pondelok dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni. V prípade vedľajších prázdnin (rozumej nie letných prázdnin) sú posledný vyučovací deň pred prázdninami a prvý vyučovací deň po prázdninách dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni.

12. Ak je vyhlásený výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadna situácia, ak je nariadený zákaz prevádzky škôl a školských zariadení podľa osobitého predpisu, alebo ak v období školského vyučovania dôjde k živelnej pohrome alebo udalosti, pri ktorej môže byť ohrozený život alebo zdravie žiakov alebo zamestnancov školy, minister školstva môže rozhodnúť pre potreby ospravedlnenia neprítomnosti žiaka na vyučovaní o zvýšení počtu vyučovacích dní, ako je 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní.

13. Rodič môže požiadať o uvoľnenie z vyučovania vopred:

a) z jednej vyučovacej hodiny učiteľa daného predmetu,

b) z viac hodín alebo z 1 až 3 vyučovacích dní triedneho učiteľa,

c) z viac ako 3 dni riaditeľa školy na základe písomnej žiadosti.

14. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného učiteľa. Opakované neskoré príchody sú zaznamenané v dochádzke v elektronickej triednej knihe, triedny učiteľ o nich informuje rodiča a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia.

15. Z podujatia organizovaného školou mimo jej budovy môže žiak po ukončení podujatia odísť so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené učiteľom tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov. V inom prípade, ak sa bezpečnosť nedá garantovať, sa vrátia žiaci s učiteľom do budovy školy. Z podujatia môže žiak odísť domov skôr len na základe písomného súhlasu rodiča.

16.Žiaci môžu používať osobný komunikačný prostriedok (mobil) počas vyučovania len pre účely výchovy a vzdelávania a so súhlasom učiteľa.

17. Ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore s pravidlami školského poriadku, učiteľ, ktorý disponuje týmito zisteniami, komunikačný prostriedok žiakovi odoberie na čas vyučovania a zabezpečí jeho uloženie na bezpečné miesto určené riaditeľom školy. Po skončení vyučovania bude komunikačný prostriedok žiakovi vrátený. Vo vzťahu ku žiakovi bude podľa závažnosti porušenia školského poriadku prijaté opatrenie vo výchove.

18. Počas mimoškolských aktivít organizovaných školou môže žiak použiť komunikačný prostriedok len so súhlasom učiteľa. Súhlas učiteľa sa vzťahuje na ním vymedzený čas alebo okolností, za ktorých je možné komunikačný prostriedok použiť.

5.2 Pravidlá pohybu v priestoroch školy

1. Bezdôvodný vstup osôb do priestorov školy je zakázaný.

2. Pri vstupe do budovy školy je návštevník povinný:

   a) informovať recepčnú pracovníčku o dôvode vstupu do školy,

   b) využiť na čakanie na svoje dieťa výlučne priestor na to určený,

   c) nenarúšať svojim príchodom vyučovanie akýmkoľvek spôsobom.

3. Pohyb rodičov a cudzích osôb v škole je obmedzený v priestoroch foyeri (vstupu po recepciu školy).

4. Rodič alebo príbuzný sa môže pohybovať v priestoroch školy len na základe zápisu do knihy návštev a to za účelom účasti na vyučovaní po dohode s triednym učiteľom, pozretia si vystavených výtvarných prác svojho dieťaťa, návštevy kancelárie školy za účelom vyžiadania informácii, podania žiadosti a pod.

5. Účasť rodičov a cudzích osôb na podujatí organizovanom školou je usmerňovaná učiteľom alebo recepčnou pracovníčkou. Zápis do knihy návštev v tomto prípade nie je potrebný.

Článok 6

6.1 Opatrenia vo výchove

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú žiakovi za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin a zaznamenávajú sa v katalógovom liste žiaka.

2. Pochvalu možno udeliť:

a) od učiteľa na vyučovaní,

b) od triedneho učiteľa za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, reprezentáciu triedy, za príkladné správanie a vytváranie priaznivej atmosféry v triede,

c) od riaditeľa školy je možné udeliť pochvalu po prerokovaní pedagogickou radou ako v písmene b), ale tiež za nezištnú pomoc a príkladné činy a za verejné uznanie inou inštitúciou.

d) od zriaďovateľa školy.

3. Opatrenia na posilnenie disciplíny sa používajú podľa závažnosti a opakovania previnenia žiaka voči pravidlám školského poriadku. Zaznamenávajú sa v katalógovom liste žiaka.

4. Každé previnenie žiaka musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované a to aj vrátane informovania rodičov, zákonných zástupcov o previnení.

5. Opatrenia vo výchove možno udeliť ako:

a) písomný zápis do žiackej knižky alebo elektronickej žiackej knižky,

b) napomenutie od triedneho učiteľa s písomným odôvodnením: za viacero písomných zápisom o porušení školského poriadku učiteľom, za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na 1 až 4 vyučovacích hodinách, ktorá nebola spôsobená nedôslednosťou rodiča, za opakovane nevhodnú úpravu zovňajšku, za neprezúvanie sa v priestoroch školy, za neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie, za nesplnenie si povinnosti, za ďalšie menej závažné porušenia školského poriadku,

c) pokarhanie triednym učiteľom po prerokovaní s riaditeľom školy sa udeľuje za: sústavne sa opakujúce zápisy učiteľov o porušovaní školského poriadku, za opakované neplnenie si úloh určených triednym učiteľom, za útek z vyučovania, za závažnejšie porušenie školského poriadku,

d) pokarhanie riaditeľom školy za: neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní na viac ako 4 vyučovacích hodinách, za úmyselné poškodenie majetku školy, za opakované závažné porušenia školského poriadku, za previnenie sa v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov.

5. Ak žiak svojim správaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo zamestnancov školy do takej miery, že znemožňuje realizáciu výchovnovzdelávacieho procesu, riaditeľ školy môže bezodkladne privolať rodiča, zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc alebo aj Policajný zbor SR.

6.2 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

1. Zákaz segregácie a jeho štandardy vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa (OSN 1989), ďalej len Dohovor. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky vo výchove a vzdelávaní, MŠVVaŠ SR, 2023.

2. Škola zabezpečuje práva ustanovené Dohovorom každému dieťaťu. Robí potrebné opatrenia na to, aby dieťa bolo chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrenia názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

3. Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí.

4. Štandardy postojov a hodnôt sú definované na základe kľúčových ukazovateľov – deskriptorov, ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru, 2018:

- zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu a s rešpektom,
- vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizácii aktivít výchovnovzdelávacieho procesu,
- vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam,
- rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania,
- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,
- prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svete,
- dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa,
- preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky,
- ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim,
- vyjadriť vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

6.3 Plán uplatňovania štandardov zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní v škole

Plán uplatňovania štandardov zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní v škole sa riadi uvedenými deskriptormi (odsek 6.2) vo všetkých činnostiach a procesoch organizácie práce, výchovnovzdelávacieho procesu, mimoškolských činnostiach a komunikácie. Uplatňuje štandardy priestorovej, organizačnej a sociálnej desegregácie nasledovne:

1. do všetkých priestorov školy určených pre žiakov je umožnený rovný prístup všetkým žiakom. Škola nemá priestory vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v Zákone č.365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon),

2. škola využíva pre výchovnovzdelávací proces priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnym úradom verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom,

3. škola má žiakov rôzneho etnického, národného a sociálneho pôvodu, farby pleti a má vytvorené triedy tak, aby bolo vyvážené zastúpenie žiakov týchto skupín. Jedinou podmienkou zaradenia do skupiny je vek a ročník štúdia,

4. v škole nesmie dochádzať k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov,

5. všetky skupiny žiakov majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy. Individuálny učebný plán sa realizuje v individuálnom vyučovaní hry na nástroj alebo spevu ale aj to v rámci všeobecne platných učebných plánov a učebných osnov,

6. všetci žiaci majú rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným pomôckam a iným vzdelávacím pomôckam,

7. škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť riešené počas krízovej situácie.

8. škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu,

9. v škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania, ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu,

10. škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré škola organizuje, ale bo sú škole sprostredkované a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje,

11. škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe príslušnosti žiakov k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu,

12. škola podporuje programy a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrnemu porozumeniu medzi žiakmi aj medzi rodičmi,

13. škola vytvára pozitívnu podporujúcu sociálnu klímu, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

Článok 7

7.1 Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný:

a) v Pedagogickej rade školy dňa 24. 9. 2026

b) v rade školy dňa .....

2. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. 10. 2026

3. Žiaci a rodičia sú oboznámení so školským poriadkom – školský informačný systém EduPade, webová stránka školy.

4. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade školy a v rade školy.

V Nitre, 24. 9. 2026

Mgr. Alica Rétiová

riaditeľka školy