Zasadnutie Pedagogickej rady

24. 9. 2026, 10.00 hod, SZUŠ Ďurková 18, Nitra

Zápisnica č. 1/2627

Prítomní: 24, podľa prezenčnej listiny

Neprítomní: 2, podľa prezenčnej listiny

Zapisovateľ: V. Fusková

Overovateľ zápisnice: E. Vaculová

Program:

1. Plán práce školy na školský rok 2026/2027 – schvaľovanie
2. Plán profesijného rozvoja 2026 – 2028 – schvaľovanie
3. Pracovný poriadok – prerokovanie
4. Školský poriadok – oboznámenie a prerokovanie
5. Výročná správa školy za školský rok 2025/2026 – prerokovanie
6. Diskusia
7. Uznesenia
8. Záver

Program bol schválený: jednomyseľne / ~~s pripomienkami (uviesť)~~

1. Plán práce školy na školský rok 2026/2027 – schvaľovanie

- Riaditeľka privítala prítomných, uviedla do problematiky Plánu práce na aktuálny školský rok.

- Pripomienky:

Učiteľka HO – 13. – 12. 10. Cesta k umeleckému prednesu, workshop, KOS Nitra

Učiteľka LDO – Metodický workshop pre učiteľov LDO a vedúcich ochotníckych súborov, 26. 9., KOS Nitra

Učiteľka HO – 18. 10., Workshop, Súkromné konzervatórium

Učiteľka HO - 14. 10. Life of art, Katedra hudby UKF

2. Plán profesijného rozvoja 2026 – 2028 – schvaľovanie

- riaditeľka vyzvala k pripomienkovaniu Plánu prof. rozvoja. Plán bez pripomienok.
- riaditeľka bude zvažovať tému a zámer vzdelávania a jeho následný prínos pre prax učiteľa

3. Pracovný poriadok – prerokovanie

- riaditeľka uviedla do problematiky tvorby pracovného poriadku z pohľadu legislatívnych náležitostí
- pracovný poriadok môže konať ja nad Zákonník práce, následne sa to musí dodržiavať
- vyzvala na pripomienky obsahového charakteru, poriadok bol bez pripomienok

4. Školský poriadok – oboznámenie a prerokovanie

- riaditeľka oboznámila s novými náležitosťami zapracovanými do nového školského poriadku, vyzvala na doplnenie a pripomienkovanie, bez pripomienok

5. Výročná správa školy za školský rok 2025/2026 – prerokovanie

- do 15. 10. musí byť Výročná správa predložená na schválenie Rade školy
- písmeno h) je vhodné uvádzať mená zúčastnených, ktorí nezískali cenu? Navrhuje sa uviesť iba zoznam súťaží a iba mená víťazov, neocenených žiakov neuvádzať.
- str. 3, zmena učiteľa pri ocenených žiakoch na Hviezdoslavovom Kubíne, žiačky pripravovala iná kolegyňa. Zapracované.
- skontrolovať súhlasné GDPR a uvedené osobné údaje v správe
- str. 9, zjednotenie názvu Súkromného konzervatória v Nitre.
- učiteľka HO, doplniť žiačku ocenenú na súťaži Schneiderova Trnava

6. Diskusia

- zástupkyňa školy – aktualizácia rozvrhov v HO, pri akejkoľvek zmene aktualizovať rozvrh, stare rozvrhy nemazať a neprepisovať, nahrať s názvom k aktuálnemu dátumu. Kolektívne odbory – zaktualizovať mená v jednotlivých skupinách
- pracovný čas sa delí na prípravu a na vyučovací výkon, rozvrh schvaľuje riaditeľ školy, vyznačí sa v ňom pracovný čas, počas neho je zamestnanec k dispozícii na činnosti poverené vedúcim zamestnancom
- učiteľka HO – úvodná strana žiackej knižky (vyplnené údaje) nie je v rozpore s GDPR zákonom. Bude preverené.

7. Uznesenia

Pedagogická rada schvaľuje Plán práce školy na školský rok 2026/2027.

Pedagogická rada schvaľuje Plán profesijného rozvoja 2026 – 2028.

Pedagogická rada berie na vedomie pracovný poriadok školy, školský poriadok a Výročnú správu školy za školský rok 2025/2026.

8. Záver

- riaditeľka poďakovala prítomným za účasť

Nitra, 24. 9. 2026

Zapisovateľ: Ing. Veronika Fusková, PhD. podpis

Overovateľ zápisnice: Elena Vaculová podpis

Príloha č. 1 – Prezenčná listina